

โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย
งานทะเบียน - วัดผล
แบบคำร้องขอพักการเรียน

เรื่อง ขอพักการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้านักเรียนชั้น.....เลขประจำตัว.....

มีความประสงค์ขอพักการเรียน ด้วยสาเหตุ คือ

() ลาศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น ระบุชื่อโรงเรียน..... จังหวัด.....

เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

() ลาศึกษาต่อต่างประเทศ โครงการ.....ประเทศ.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

และขอลาพักการเรียน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ.....

หมายเหตุ กรณีลาศึกษาต่อต่างประเทศ อนุมัติให้หยุดเรียนก่อนกำหนดการเดินทางจริง ได้ 2 สัปดาห์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ).....

(.....)

นักเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ปกครอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระเบียบการลาศึกษาต่อด้านหลัง



การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่การเงิน

() ชำระค่าเทอมแล้ว

() ชำระค่าเล่าเรียนล่วงหน้า.....เทอม จำนวน.....บาท

() ยังค้างชำระค่าเทอม.....บาท

(ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่การเงิน)

วันที่...../...../.....

คำสั่งผู้บริหาร

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสุลักษณ์ ไชยสถาน)

ผู้อำนวยการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รับทราบ

(ลงชื่อ)

(นางกุสุมา ทองช่วง)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย
ระเบียบการลาศึกษาต่อ

1. ติดต่อแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อนายทะเบียน ณ ห้องทะเบียน – วัดผล
2. ข้าราชการกรมเนียบการเรียนตามระเบียบของโรงเรียน
3. กรณีลาศึกษาต่อต่างประเทศ นักเรียนต้องเลือกเรียนอย่างน้อย 3 กลุ่มสาระ ฯ คือ **กลุ่มสาระ ฯ คณิตศาสตร์ , วิทยาศาสตร์ , สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** ซึ่งในกลุ่มสาระ ฯ ภาษาไทย นักเรียนที่ลาพักการเรียนกรณีศึกษาต่อต่างประเทศ ต้องกลับมาสอบทุกคน
4. นักเรียนต้องกลับมาเรียนในปีการศึกษาต่อไปภายในวันที่แจ้งกำหนดกลับไว้ในแบบคำร้องลาพักการเรียน กรณีกลับล่าช้าเกิน 15 วัน ขอแจ้งให้งานทะเบียน – วัดผล รับทราบ เพื่อจะได้คงชื่อไว้ในชั้นเรียนในปีการศึกษาต่อไป
5. เมื่อนักเรียนกลับจากการลาศึกษาต่อแล้ว และจะกลับเข้าศึกษาต่อ นักเรียนหรือผู้ปกครองต้องแจ้งกำหนดวันที่จะกลับเข้าเรียนของนักเรียนที่ห้องทะเบียน – วัดผล ก่อนวันที่จะเข้าเรียน **อย่างช้าภายใน 7 วันทำการ**ของโรงเรียน และต้องมีผลการเรียน (Transcript) กลับมาเทียบโอน โดยส่งที่ห้องทะเบียน – วัดผล ทันที ที่ได้เอกสาร **ถ้าพิจารณาเทียบโอนแล้วไม่ผ่านการพิจารณา นักเรียนต้องเรียนซ้ำในระดับชั้นที่ได้ลาศึกษาต่อไว้**

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะดำเนินการตามระเบียบข้างต้นทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....) นักเรียน

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้ปกครอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.