

โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

แบบคำร้องขอเอกสาร

- ☐ ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7) มีอายุใช้งาน 30 วัน (ฉบับละ 20 บาท) จำนวน.....ฉบับ รวม.....บาท
ใช้รูปถ่ายปัจจุบัน อายุไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ ต่อเอกสาร 1 ฉบับ
- ☐ ใบรับรองผลการเรียนภาษาไทย (ปพ.1) (ฉบับละ 20 บาท) จำนวน.....ฉบับ รวม.....บาท
ใช้รูปถ่ายปัจจุบัน อายุไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว ตามจำนวนที่ขอเอกสาร และเพิ่มสำหรับติดสำเนา 1 ใบ
- ☐ ใบรับรองผลการเรียนเป็นร้อยละ / ใบคะแนน (ฉบับละ 20 บาท) จำนวน.....ฉบับ รวม.....บาท

ชื่อ - สกุล.....ชั้น.....เลขประจำตัว.....

ชื่อ-สกุล บิดา.....ชื่อ-สกุล มารดา.....

หากมีสิ่งใดติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทรศัพท์

หมายเหตุ กำหนดการขอเอกสารต้องล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน (ไม่นับวันหยุดราชการ)

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับค่าเอกสาร เป็นจำนวนเงิน บาท เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/...../.....